

MESTO BYTČA



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča

Zásady nadobúdajú platnosť dňom : 23.11.2016

Zásady nadobúdajú účinnosť dňom : 01.01.2017

Zásady schválené uznesením MZ v Bytča č.157/2016, dňa 23.11.2016

Zásady vypracoval, dňa 28.10.2016 : Ing. Anton Kotešovský

počet strán : 26

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča

Obsah :

1.	Základné ustanovenia_	.....str. 3
2.	Predmet a rozsah úpravy_	.....str. 4
3.	Obsahové vymedzenia majetku mesta_	.....str. 4
4.	Práva a povinnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta_	.....str. 5
5.	Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta_	.....str. 6
6.	Správa majetku mesta_	.....str. 7
7.	Prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta_	.....str. 9
8.	Prevod vlastníctva majetku mesta_	.....str. 10
9.	Nájom a výpožička majetku mesta_	.....str. 13
10.	Vecné bremená_	.....str. 18
11.	Podmienky nakladania s pohľadávkami záväzkami, cennými papiermi a s inými majetkovými právami mesta_	.....str. 20
12.	Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce schváleniu orgánov mesta_	.....str. 22
13.	Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta_	.....str. 25
14.	Spoločné a záverečné ustanovenia_	.....str. 25

Zásady hospodárenia a nakladania

s majetkom Mesta Bytča

Mestské zastupiteľstvo v Bytči podľa § 11, ods.4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča (ďalej len Zásady):

§ 1 – Základné ustanovenia

1. Mesto Bytča (ďalej len mesto) je územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a za podmienok stanovených týmito Zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto Zásady sa vzťahujú:
 - a) na hospodárenie a nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta,
 - b) na nehnuteľný a hnutelný majetok vo vlastníctve mesta, s ktorým mesto nakladá vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné náklady,
 - c) na nehnuteľný a hnutelný majetok vo vlastníctve mesta zvereného do správy správcu,
 - d) na majetok v spoluvlastníctve mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby,
 - e) na majetok vo vlastníctve štátu prenechaný mestu na dočasné užívanie.
3. Tieto Zásady sa nevzťahujú na:
 - a) nakladanie s cennými papiermi mesta, ktoré upravujú osobitné predpisy^{1/}, s výnimkou nakladania podľa § 9a, ods. 11, zákona č. 138/1991 Zb.,

- b) nakladanie s finančnými prostriedkami mesta, ktoré upravujú „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Bytča“,
 - c) na nakladanie s majetkom mesta, ktoré upravujú osobitné predpisy^{2/} .
4. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, pre zamestnancov mesta, pre rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, ktoré spravujú majetok mesta, pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta ako i pre ostatné subjekty nakladajúce s majetkom mesta.

§ 2 – Predmet a rozsah úpravy

Tieto Zásady upravujú najmä:

- a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
- b) práva a povinnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta,
- c) nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta,
- d) správu majetku mesta, práva a povinnosti správcov, odňatie, zverenie majetku do správy, zámena správ,
- e) prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta,
- f) podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta, nájom, výpožička, sadzby nájomného, vecné bremená,
- g) podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami, s cennými papiermi a inými majetkovými právami mesta,
- h) úkony hospodárenia s majetkom mesta, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mesta,
- i) kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

§ 3 – Obsahové vymedzenie majetku mesta

Majetok mesta tvoria nehnuteľné a hnutelné veci, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa osobitného

predpisu^{3/} alebo, ktoré mesto nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona^{3/} alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

§ 4 – Práva a povinnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta

1. Majetok mesta možno použiť na verejné účely, na výkon samosprávy mesta a na podnikateľskú činnosť.
2. Mesto je povinné hospodáriť so svojim majetkom v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Za týmto účelom majú orgány mesta – primátor mesta a MZ v Bytči, správcovia majetku mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a ďalšie osoby, ktoré používajú majetok mesta tento majetok mesta najmä:
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) chrániť používaním všetkých právnych prostriedkov na jeho ochranu, vrátane riadneho a včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov s ním spojených pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť v predpísanej evidencii a účtovníctve^{4/},
 - e) inventarizovať podľa osobitných predpisov^{4/},
 - f) poistiť.
4. Mesto je povinné v prípadoch určených osobitným predpisom^{3/} zachovať účelové určenie majetku mesta.
5. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy svojim rozpočtových a príspevkovým organizáciám. V odôvodnených prípadoch môže mesto uzatvárať osobitné zmluvy o výkone správy podľa osobitných predpisov^{5/}, s obchodnými spoločnosťami, ktoré zabezpečia túto správu majetku mesta efektívnejšie,

hospodárnejšie a účelnejšie ako mesto alebo jeho rozpočtová, príp. príspevková organizácia.

6. Darovanie majetku mesta je zásadne zakázané.
7. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti^{6/} alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu^{6/}.
8. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých tento majetok najmä:
 - a) užíva samostatne, v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto z príslušných zákonov,
 - b) prenajíma, vypožičiava,
 - c) zveruje do správy správcom alebo mestom založeným obchodným spoločnostiam, resp. iným právnickým osobám,
 - d) vkladá do obchodných spoločností založených mestom alebo iným subjektom v zmysle Obchodného zákonníka,
 - e) zakladá za účelom zriadenia záložného práva, za účelom prijatia úveru,
 - f) poskytuje tretím osobám za účelom zriadenia vecného bremena,
 - g) dáva koncesnou zmluvou do užívania koncesionárovi na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytovanie služieb,
 - h) predáva, v prípade jeho prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti.

§ 5 – Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a od štátu, do svojho vlastníctva a to odplatne alebo bezodplatne.

2. Majetok môže mesto nadobúdať najmä:
 - a) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou,
 - b) kúpou, zámenou a darovaním na základe právnych úkonov,
 - c) na základe rozhodnutia orgánov verejnej moci, štátnej správy, resp. súdov,
 - d) na základe zákona,
 - e) dedením,
 - f) na základe iných právnych skutočností.
3. Mesto nadobúda majetok aj prostredníctvom, resp. činnosťou správcu majetku mesta.
4. Nadobúdanie majetku mesta sa uskutočňuje písomnou formou.

§ 6 – Správa majetku mesta

1. Mesto môže hospodáriť so svojim majetkom prostredníctvom správcu majetku mesta.
2. Za účelom správy majetku môže mesto zriadiť svoju rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu.
3. Správca majetku mesta je oprávnený a povinný tento majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s týmto majetkom, brať z tohto majetku úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou legislatívou a týmito Zásadami.
4. Správca majetku mesta je ďalej oprávnený a povinný zverený majetok mesta zveľaďovať, zhodnocovať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na ochranu zvereného majetku mesta, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi, viesť zverený majetok v účtovníctve podľa osobitných predpisov, vykonávať inventarizácie zvereného majetku a poistiť tento majetok.
5. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda svojou činnosťou je vlastníctvom mesta.

6. Správca vykonáva všetky právne úkony pri správe majetku mesta, v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými verejnými a štátnymi orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
7. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
8. Majetok mesta zverený do správy správcu určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže v súlade s týmito Zásadami správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo mu môže odňať správu zvereného majetku mesta.
9. Mesto Bytča zveruje svoj majetok do správy správcovi bezodplatne.
10. Zverenie majetku mesta do správy správcovi sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to Zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy alebo Zmluvou o prevode správy alebo Zmluvou o zámene správy.
11. Zmluva o odovzdaní a prevzatí majetku do správy, Zmluva o prevode správy a Zmluva o zámene správy, okrem všeobecných náležitostí, obsahuje najmä:
 - a) určenie zvereného majetku mesta, jeho presné vecné vymedzenie,
 - b) hodnotu zvereného majetku mesta podľa údajov v účtovnej evidencii,
 - c) práva a záväzky súvisiace s majetkom mesta,
 - d) účel využitia zvereného majetku mesta,
 - e) deň zverenia, prevodu, zámeny majetku mesta do správy.
12. Správa majetku mesta zvereného správcovi zaniká:
 - a) dňom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva mesta na inú osobu ,

- b) zrušením, zlúčením, rozdelením, splynutím správcu,
- c) prevodom alebo zámenou správy majetku mesta,
- d) odňatím majetku mesta zvereného do správy správcu.

Zánik správy majetku mesta sa vykonáva výlučne písomnou formou na základe príslušnej zmluvy.

§ 7 – Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

1. Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý mesto alebo jeho správca trvalo alebo dočasne nepoužíva na plnenie úloh v rámci svojho predmetu činnosti alebo v súvislosti s touto činnosťou.
2. Neupotrebitel'ný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu, alebo v dôsledku bezpečnosti.
3. Základné formy nakladania s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta sú:
 - a) prevod správy medzi rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami zriadenými mestom,
 - b) zámena správy medzi rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami zriadenými mestom,
 - c) prevod vlastníckeho práva,
 - d) prenájom,
 - e) výpožička,
 - f) likvidácia.
4. Prevod správy, zámena správy, prevod vlastníctva, prenájom a výpožička prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku mesta, sa uskutočňuje vždy na inú fyzickú alebo právnickú osobu písomnou formou a v súlade s týmito Zásadami.

Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť iná fyzická alebo právnická osoba, sa vyradí z účtovnej evidencie a následne fyzicky zlikviduje.

5. O prebytočnosti nehnuteľného majetku a o spôsobe ďalšieho nakladania s týmto majetkom rozhoduje vždy mestské zastupiteľstvo. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku a o spôsobe ďalšieho nakladania s týmto majetkom rozhodujú mestské zastupiteľstvo a primátor mesta, každý podľa schvaľovacích kompetencií špecifikovaných v § 12 týchto Zásad.
6. O vyradení z účtovnej evidencie a fyzickej likvidácii neupotrebitelného hnutel'ného majetku mesta v zostatkovej cene nižšej ako 3500 Eur za kus rozhoduje primátor po predchádzajúcom doporúčení vyradovacej komisie mestského zastupiteľstva. Doporučenie vyradovacej komisie pre primátora mesta sa nevyžaduje pri rozhodovaní o vyradení a fyzickej likvidácii neupotrebitelného hnutel'ného majetku mesta s obstarávacou cenou nižšou ako 1000 Eur za kus.
8. Pri vyradovaní neupotrebitelného hnutel'ného majetku mesta technickej povahy - strojov, prístrojov a zariadení, s obstarávacou cenou 1000 Eur a viac za kus, musí byť vždy vyradovacej komisii mestského zastupiteľstva predložené potvrdenie autorizovanej firmy, technika, alebo odborný technický posudok o neopraviteľnosti, nefunkčnosti, alebo nerentabilnosti opravy tohto majetku.

§ 8 – Prevod vlastníctva majetku mesta

1. Rozhodnutie o spôsobe prevodu a podmienkach prevodu nehnuteľného majetku mesta alebo spoluvlastníckeho podielu mesta k tomuto nehnuteľnému majetku, na iný subjekt, podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe verejnej obchodnej súťaže a prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom alebo zámenou.
3. Bezodplatný prevod a darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.

4. K zámene nehnuteľného majetku mesta za iný nehnuteľný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodu, že takýto spôsob nakladania s nehnuteľným majetkom mesta je pre mesto efektívnejší ako iné spôsoby nakladania s týmto majetkom.
5. Zmluvné prevody vlastníctva hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote nižšej ako 3 500 Eur za jeden kus, na iný subjekt, schvaľuje primátor mesta po predchádzajúcom doporučení vyraďovacej komisie mestského zastupiteľstva, ktoré nie je potrebné pri priamom predaji hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote do 500 Eur vrátane za 1 kus. Ostatné prípady prevodu vlastníctva hnutelného majetku mesta na iný subjekt schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
6. Ak tieto Zásady alebo osobitný zákon neustanovujú inak prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať len jedným z nasledovných spôsobov :
 - a) na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa osobitného predpisu^{6/},
 - b) na základe dobrovoľnej dražby podľa osobitného predpisu^{7/},
 - c) priamym predajom, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu^{8/}, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená znaleckým posudkom je rovná alebo nižšia ako 40 000 Eur.
7. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod vlastníctva majetku mesta podľa písm. a) a b) bodu 6, §-u 8 týchto Zásad, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aj miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby a kontaktnú osobu. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
8. Na prevod majetku mesta dražbou sa vzťahuje osobitný zákon^{7/}.
9. Zmluvný prevod majetku mesta formou obchodnej verejnej súťaže sa realizuje podľa osobitného predpisu mesta

upravujúceho podmienky obchodnej verejnej súťaže k predaju a prenájmu majetku mesta.

10. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom - ponukovým konaním, najmenej na 15 dní a zároveň zverejní lehotu a miesto na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom - ponukovým konaním, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu^{8/} presiahne 40 000 Eur. Nehnutelnosť, ktorá je predmetom prevodu formou priameho predaja - ponukového konania, musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.
11. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste :
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
12. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 11, §-u 8 týchto Zásad. Uvedené neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
13. Mesto nepostupuje podľa bodov 6 až 12, §-u 8 týchto Zásad, pri nasledovných prevodoch vlastníctva majetku mesta :
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu^{5/},

- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa, vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 Eur.
- e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok mesta týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

14. Pri prevode vlastníctva hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote nižšej ako 3500 Eur za jeden kus nepostupuje primátor mesta pri určovaní spôsobu a podmienok prevodu tohto majetku podľa bodov 6 až 12, §-u 8 týchto Zásad. V prípade priameho predaja sa prevod vlastníctva hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote vyššej ako 500 Eur a nižšej ako 3 500 Eur za 1 kus realizuje za kúpnu cenu, ktorej výšku primátorovi mesta navrhuje vyraďovacia komisia mestského zastupiteľstva. Kúpnu cenu a ostatné podmienky prevodu pri priamom predaji hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote do 500 Eur vrátane za 1 kus, stanovuje primátor mesta samostatne.

§ 9 – Nájom a výpožička majetku mesta

1. Mesto a správca majetku mesta môžu prenajať iným fyzickým alebo právnickým osobám nehnuteľný a hnutelný majetok, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Mesto a správca majetku mesta sú povinný pri prenechávaní majetku mesta do nájmu dôsledne postupovať podľa osobitného zákona^{3/} a podľa týchto zásad.
3. O prenechávaní nehnuteľného a hnutelného majetku mesta do nájmu rozhodujú mestské zastupiteľstvo, primátor mesta

a správca majetku mesta, každý podľa schvaľovacích kompetencií špecifikovaných v §9 a v §12 týchto Zásad.

4. Ustanovenia bodov 6 až 12, §-8 týchto Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel majetok toho istého druhu alebo porovnateľný majetok, okrem :
 - a) hnutelného majetku vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 Eur,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) nájmu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej webovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
5. Zmluva o nájme majetku mesta musí mať písomnú formu a musí obsahovať presné určenie majetku, spôsob, účel a dobu užívania, výšku nájomného, možnosti odstúpenia od zmluvy a ukončenia zmluvy, dohodu o valorizácii nájomného, ostatné podmienky nájmu, úrok z omeškania s plnením peňažného dlhu. Zmluva o nájme majetku mesta nesmie obsahovať ustanovenia o predkupnom práve na kúpu prenajímaného majetku mesta.
6. Primátor mesta schvaľuje prenájom majetku mesta v nasledovných prípadoch :
 - a) prenájom nehnuteľného majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - b) prenájom hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote nižšej ako 3 500 Eur za jeden kus,
 - c) prenájom hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote 3 500 Eur a viac za jeden kus, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.

Pri schvaľovaní týchto prenájmov majetku mesta a určovaní podmienok prenájmu primátor mesta primerane postupuje podľa týchto Zásad.

7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje prenájom majetku mesta v nasledovných prípadoch :

a) prenájom nehnuteľného majetku mesta, okrem prenájmu tohto majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,

b) prenájom hnutel'ného majetku mesta v zostatkovej hodnote 3 500 Eur a viac za jeden kus, okrem prenájmu tohto hnutel'ného majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.

8. Správca majetku mesta schvaľuje prenájom tohto majetku zvereného mu do správy v nasledovných prípadoch :

a) prenájom nehnuteľného majetku mesta zvereného mu do správy, okrem učební, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.

Pri schvaľovaní týchto prenájmov majetku mesta zvereného mu do správy a určovaní podmienok prenájmu správca majetku mesta primerane postupuje podľa týchto Zásad, pričom je povinný výšku nájomného určiť minimálne za sadzby obvyklého nájomného stanovené v týchto Zásadách.

9. Pravidelné mesačné uzatváranie nájomných vzťahov na prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta na obdobie kratšie ako 10 dní v kalendárnom mesiaci, s tým istým nájomcom, pri ktorom nedochádza ku zmene predmetu nájmu a jeho účelu, je neprípustné.

10. Pri nájmoch majetku mesta ako prípadov hodných osobitného zreteľa mestské zastupiteľstvo nie je povinné dodržať pri schvaľovaní výšky nájomného sadzby minimálneho obvyklého nájomného určené v týchto zásadách, nájomné môže byť v týchto prípadoch i symbolické.

11. Sadzby minimálneho obvyklého nájomného za prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta sa stanovujú nasledovne:

a) 10 Eur/m²/rok - pozemok na obchodnú činnosť (najmä zriadenie stavby obchodnej prevádzky trvalého charakteru, stavby prevádzky pohostinských a reštauračných služieb

trvalého charakteru, stavby prevádzky služieb trvalého charakteru - dielňa, opravovňa, autobazár, sklad a pod.),

b) 5 Eur/m²/rok - pozemok na obchodnú činnosť bez zriadenia stavby,

c) 0,1 Eur/m²/rok - pozemok na zriadenie záhrady,

d) 1 Eur/m²/rok - pozemok na zriadenie alebo užívanie za účelom prístupovej cesty,

e) 0,5 Eur/m²/rok - pozemok na zriadenie, uloženie alebo užívanie inžinierskej siete,

f) 0,1 Eur/m²/rok - pozemok na športovú, kultúrnu a zdravotnícku činnosť (najmä cirkus, lunapark, ihrisko a pod.),

g) 3 Eur/m²/rok - pozemok na výstavbu stavieb na bývanie alebo občiansku vybavenosť najviac na dobu výstavby, súčasne pri uzatvorení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve za podmienok podľa uznesenia mestského zastupiteľstva,

h) 15 Eur/m²/rok - pozemok na účel umiestnenia reklamného zariadenia,

i) 20 Eur/m²/rok - pozemok na dočasné užívanie pod predajným stánkom,

j) 5 Eur/m²/rok - pozemok na účel umiestnenia letnej terasy,

k) 0,1 Eur/m²/rok - pozemok na ostatné nepodnikateľské účely,

l) 0,0033 Eur/m²/rok - pozemok na poľnohospodárske účely (orná pôda, TTP a pod.),

m) 0,1 Eur/m²/rok - lesný pozemok.

12. Sadzby minimálneho obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta sa stanovujú nasledovne :

a) 20 Eur/m²/rok - obchodné priestory,

- b) 1 Eur/m²/rok - neobchodné priestory (priestory prenajímané na nepodnikateľské účely nepodnikateľským subjektom),
 - c) 35 Eur/m²/rok - reštauračné, pohostinské priestory a priestory podobných úžitkových vlastností,
 - d) 40 Eur/m²/rok - herne, stávkové kancelárie a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností,
 - e) 15 Eur/m²/rok - priestorov užívaných na prevádzkovanie služieb (opravovne, zberne, požičovne, holičstvá a pod.),
 - f) 13 Eur/m²/rok - kancelárske priestory,
 - g) 10 Eur/m²/rok - výrobné, skladovacie priestory a priestory podobných úžitkových vlastností,
 - h) 3 Eur/m²/rok - ostatné priestory.
13. Sadzby minimálneho obvyklého nájomného za prenájom telocviční a multifunkčného ihriska sa stanovujú nasledovne :
- a) malá telocvičňa ZŠ Mieru, telocvičňa ZŠ E. Lániho - 7€/hod, nekomerčné, nepodnikateľské, športové využitie,
 - b) veľká telocvičňa ZŠ Mieru - 10 Eur/hod., nekomerčné, nepodnikateľské, športové využitie,
 - c) multifunkčné ihrisko ZŠ Mieru - 10 Eur/hod..
- V prípade prenájmu telocviční ZŠ na komerčný, podnikateľský účel (plesy, zábavy, predajné akcie a pod.) sa sadzby minimálneho obvyklého nájomného stanovené v bode 13, písm. a) a b) §-u 9 týchto Zásad navyšujú o 50%.
- Pri nájmoch telocviční oboch ZŠ v Bytči a multifunkčného ihriska na ZŠ ul. Mieru v Bytči pre mestské športové kluby a organizácie správca majetku mesta nie je povinný dodržať pri schvaľovaní výšky nájomného sadzby minimálneho obvyklého nájomného určené v bode 13, §-u 9 týchto Zásad, nájomné môže byť v týchto prípadoch i symbolické.
14. Prenájom majetku mesta - obvodových múrov, striech a oplotení, za účelom umiestnenia reklamných zariadení iných subjektov, je v nasledovných objektoch mesta neprípustný :

- a) MŠ, ZŠ,
- b) Domy smútku a cintoríny,
- c) Domy kultúry, Spoločenský pavilón - knižnica,
- d) Mestský úrad, Požiarne zbrojnice
- e) Objekt „Jesienka“,
- f) Klasicistická budova v areáli Zámku.

V iných objektoch mesta prenájom tohto majetku mesta za účelom umiestnenia reklamných zariadení schvaľujú primátor mesta alebo mestské zastupiteľstvo. Primátor mesta schvaľuje nájomné vzťahy, ktorých trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, mestské zastupiteľstvo schvaľuje ostatné prípady.

15. Sadzby minimálneho obvyklého nájomného za prenájom obvodových múrov, striech a oplotení mestských objektov za účelom umiestnenia reklamných zariadení sa stanovujú nasledovne :

- a) jednostranné reklamné zariadenie - 150 Eur/m²/rok,
- b) obojstranné reklamné zariadenie - 200 Eur/m²/rok,
- c) trojrozmerné reklamné zariadenie - 250 Eur/m²/rok,
- d) svetelné reklamné zariadenie - 300 Eur/m²/rok.

16. Mesto môže majetok mesta výnimočne, v odôvodnených prípadoch a to najmä na charitatívne alebo verejnoprospešné účely, dať okrem prenájmu i do výpožičky. Výpožičkou majetku mesta je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám a za podmienok podľa osobitného predpisu a týchto Zásad. Správca majetku mesta nie je oprávnený vypožičať majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy. Pri výpožičke majetku mesta postupuje mesto primerane podľa predchádzajúcich bodov §-u 9 týchto Zásad.

§ 10 – Vecné bremená

1. Za zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta sa podľa týchto Zásad považuje zriadenie vecného bremena spočívajúce :

- a) v práve uloženia inžinierskych sietí na pozemkoch mesta,
 - b) v práve prechodu osôb, resp. prejazdu motorových vozidiel cez pozemky mesta.
2. Formy zriadenia vecného bremena na pozemkoch vo vlastníctve mesta sú nasledovné :
- a) zo zákona,
 - b) rozhodnutím príslušného orgánu,
 - c) zmluvou.
3. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta spočívajúce v práve prechodu osôb, resp. prejazdu motorových vozidiel cez pozemky mesta ako i ostatné podmienky zriadenia takéhoto vecného bremena schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Toto vecné bremeno sa zriaďuje formou zmluvy a môže byť schválené ako odplatné alebo bezodplatné. Pri stanovení výšky odplaty za zriadenie vecného bremena vychádza mestské zastupiteľstvo primerane z ostatných ustanovení týchto Zásad.
4. Pri realizovaní podzemných stavieb, resp. ukladaní inžinierskych sietí na pozemky mesta je rozhodujúce, či dochádza alebo nedochádza uložením týchto sietí k ovplyvneniu využitia dotknutých pozemkov mesta na účel, ku ktorému sú určené. V prípadoch keď dochádza k ovplyvneniu využitia pozemkov mesta na účel na ktorý sú určené je povinnosťou zabezpečiť právo realizovania podzemných stavieb, resp. uloženia inžinierskych sietí na pozemkoch mesta formou uzatvorenia „Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení príslušného vecného bremena“ a následne po zrealizovaní podzemnej stavby a jej porealizačnom zameraní uzatvorením „ Zmluvy o zriadení vecného bremena“, s podaním návrhu na vklad tohto vecného bremena do katastra nehnuteľností. Všetky náklady spojené so zriaďovaním takýchto vecných bremien znášajú oprávnení z vecného bremena, resp. stavebníci. Mestské zastupiteľstvo môže schváliť uvedené vecné bremená ako odplatné alebo bezodplatné, pričom pri stanovení výšky odplaty za zriadenie vecného bremena vychádza primerane z ostatných ustanovení týchto Zásad.

5. V ostatných prípadoch, kedy nedochádza realizovaním podzemných stavieb, resp. uložením inžinierskych sietí k ovplyvneniu využitia pozemkov mesta na účel, ku ktorému sú určené, nie je potrebná zmluva o zriadení vecného bremena. Primátor mesta môže udeliť súhlasné stanovisko k predmetnému využitiu pozemkov mesta podpísaním oznámenia k ohláseniu drobnej stavby, prípadne vydaním stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom č. 50/1976 Z.z. v znení neskorších predpisov.

§ 11 – Podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami cennými papiermi a s inými majetkovými právami mesta.

1. Mesto Bytča alebo správca sú povinní pri nakladaní s majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Dlžníkovi mesta možno povoliť platenie dlhu v splátkach alebo povoliť odklad zaplatenia nedaňovej pohľadávky mesta dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže nedaňovú pohľadávku mesta alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti. O povolení zaplatenia dlhu v splátkach rozhodne primátor.
3. Ak je nedaňová pohľadávka prechodne nevyožiteľná, môže primátor dočasne upustiť od jej vymáhania, pričom musí byť zabezpečené, že pri takejto nedaňovej pohľadávke nedôjde k jej premlčaniu, resp. zániku. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania nedaňovej pohľadávky, je mesto povinné vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie. Toto dočasné upustenie nemožno opakovať.
4. Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky ak:
 - a) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - b) dlžník zanikol bez právneho nástupcu a pohľadávka nemohla byť uspokojená v rámci likvidácie dlžníka,
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo

- preukázateľne nehospodárne, t. j. náklady na jej vymáhanie by presiahli výťažok z vymáhania,
- e) je pohľadávka nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez Register obyvateľov SR alebo iným spôsobom,
 - f) pohľadávka nepresahuje 100,- EUR a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky.
5. O trvalom upustení od vymáhania nedaňovej pohľadávky mesta rozhodne:
- a) primátor mesta, ak celková výška pohľadávky v každom jednotlivom prípade nepresiahne sumu 1.000,- EUR,
 - b) mestské zastupiteľstvo, ak celková výška pohľadávky v každom jednotlivom prípade presiahne sumu 1.000,-EUR.
- O trvalom upustení od vymáhania nedaňovej pohľadávky mesta nie je dlžník informovaný.
6. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania nedaňovej pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz za tri roky.
7. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, ak by vymáhaním nedaňovej pohľadávky bola vážne ohrozená výživa dlžníka, alebo osôb na jeho výživu odkázaných, je možné na základe žiadosti dlžníka nedaňovú pohľadávku celkom, alebo čiastočne odpustiť:
- a) rozhodnutím primátora mesta, ak celková výška pohľadávky v každom jednotlivom prípade nepresiahne sumu 1.000,- EUR,
 - b) uznesením mestského zastupiteľstva, ak celková výška pohľadávky v každom jednotlivom prípade presiahne sumu 1.000,- EUR.
8. Odpustiť splatnú nedaňovú pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
9. Ak má dlžník, ktorým je fyzická osoba, voči mestu započítateľnú pohľadávku, je možné dlh takémuto dlžníkovi odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok.
10. Odpustiť nedaňovú pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz za tri roky.
11. V prípade pohľadávky vzniknutej nezaplatením nájomného za užívanie bytu, ak dlžník na základe dohody o splátkach splatí dlh na nájomnom, mesto zväží možnosť neuplatnenia poplatku z omeškania.
12. Na nedaňové pohľadávky mesta vzniknuté fyzickej osobe - podnikateľovi a právnickej osobe sa vzťahujú len ustanovenia bodov 1, 2, 3, 4,5 §-u 11 týchto Zásad.
13. Ustanovenia tohto paragrafu sa primerane vzťahujú aj na organizácie zriadené mestom s tým, že právomoc je vyhradená štatutárnemu zástupcovi tejto organizácie, a to

- vo výške do 1.000,- EUR vrátane. O nedaňovej pohľadávke vo výške nad 1.000,- EUR rozhodne mestské zastupiteľstvo.
14. Hospodárenie s pohľadávkami mesta musí mať vždy písomnú formu.
 15. Nakladanie s daňovými pohľadávkami a nedoplatkami mesta upravuje osobitný právny predpis – Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 16. Nakladanie s cennými papiermi mesta upravuje osobitný právny predpis. – Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších zmien a doplnkov a zákon č. 530/1990 Z. z. o dlhopisoch v znení neskorších zmien a doplnkov. Pri nakladaní s cennými papiermi dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa týchto Zásad, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.
 17. Nakladanie s finančnými prostriedkami mesta upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Bytča.

§ 12 - Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce schváleniu orgánov mesta.

1. Primátor mesta Bytča schvaľuje:

- a) zámer nakladať s hnutelným majetkom mesta v zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500 EUR za jeden kus a spôsob nakladania s týmto majetkom,
- b) prevod, nájom a výpožičku hnutelného majetku v zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500 EUR za jeden kus vo vzťahu ku konkrétnej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a týchto Zásad,
- c) prenájom nehnuteľného majetku mesta , nebytového priestoru a hnutelného majetku mesta v zostatkovej cene 3.500 EUR a viac , ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- d) odpustenie splatnej nedaňovej pohľadávky mesta do 1.000 EUR vrátane, v každom jednotlivom prípade,

- e) povolenie splátok alebo odkladu splátok dlhu dlžníka mesta písomne uznaného a to v prípade nedaňovej pohľadávky mesta,
- f) upustenie od vymáhania preukázateľne nevyožiteľnej nedaňovej pohľadávky mesta vo výške do 1.000 EUR vrátane,
- g) prijatie finančného alebo vecného daru do hodnoty 5.000 EUR vrátane ,
- h) nadobudnutie hnutelného majetku do majetku mesta do hodnoty 5.000 EUR vrátane za jeden kus,
- i) vyradenie a fyzickú likvidáciu neupotrebitelného hnutelného majetku mesta v zostatkovej cene nižšej ako 3.500 EUR za jeden kus, po doporučení vyradovacej komisie MZ a s obstarávacou cenou nižšou ako 1.000 Eur za jeden kus bez doporučenia vyradovacej komisie MZ,

2. Mestské zastupiteľstvo v Bytči schvaľuje vždy:

- a) zámer nakladať s hnutelným majetkom mesta v zostatkovej hodnote 3.500 EUR a viac za jeden kus a spôsob nakladania s týmto majetkom,
- b) zámer nakladať s nehnuteľným majetkom mesta bez ohľadu na jeho hodnotu a spôsob nakladania s týmto nehnuteľným majetkom mesta,
- c) prevod vlastníctva hnutelného majetku mesta, nájom a výpožičku hnutelného majetku mesta v zostatkovej hodnote 3.500 EUR a viac za jeden kus, okrem prenájmu tohto hnutelného majetku mesta , ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- d) prijatie finančného alebo vecného daru v hodnote nad 5.000EUR ,
- e) nadobudnutie hnutelného majetku do majetku mesta v hodnote nad 5.000 EUR za jeden kus,
- f) odplatné a bezodplatné nadobudnutie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta,
- g) odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta a to priamy predaj, zámenu a podmienky obchodnej verejnej súťaže na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta,

- h) zverenie a odňatie nehnuteľného majetku mesta do správy správcu a prevod alebo zámenu správy nehnuteľného majetku mesta medzi správcami,
- i) zverenie a odňatie hnutelného majetku mesta do správy správcu a prevod alebo zámenu správy hnutelného majetku mesta medzi správcami,
- j) uzatvorenie zmluvy, predmetom ktorej sú činnosti obdobné správe nehnuteľného majetku mesta s inou právnickou osobou ako s rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou mestom podľa osobitného predpisu, s výnimkou zmluvy o výkone správy podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov v znení neskorších zmien a doplnkov,
- k) uzatvorenie zmluvy, predmetom ktorej sú činnosti obdobné správe hnutelného majetku mesta s inou právnickou osobou ako s rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou obcou podľa osobitného predpisu,
- l) súhlas na zriadenie záložného práva k majetku mesta alebo na jeho iné zataženie správcom alebo inou právnickou osobou vykonávajúcou činnosti obdobné správe majetku mesta,
- m) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnosti v majetku mesta
- n) majetkové účasti mesta(peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb, zmeny podielov a výšky základného imania v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou mesta,
- o) odpustenie splatnej nedaňovej pohľadávky mesta nad 1.000 EUR, v každom jednotlivom prípade,
- p) upustenie od vymáhania preukázateľne nevyožiteľnej nedaňovej pohľadávky mesta vo výške nad 1.000 EUR, každom jednotlivom prípade,
- q) vydávanie dlhopisov, nakladanie s cennými papiermi mesta,
- r) poskytnutie úveru, prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
- s) založenie majetku mesta ako záruky úveru,
- t) aukčný predaj majetku mesta podľa osobitných predpisov,
- u) nájom a výpožička nehnuteľného majetku mesta, nebytového priestoru, okrem prenájmu tohto majetku, ktorého trvanie s

tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,

- v) prevzatie nehnuteľného majetku do nájmu od inej fyzickej alebo právnickej osoby,
- w) zriadenie odplatného, bezodplatného vecného bremena v prospech mesta,
- x) vyradenie a fyzickú likvidáciu neupotrebiteľného hnutel'ného majetku mesta v zostatkovej cene 3.500 EUR a viac za jeden kus,
- y) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby.

3. Správca majetku mesta schvaľuje :

- a) prenájom nehnuteľného majetku mesta okrem učební (telocvične a pod.) zverené mu do správy, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- b) odpustenie splatnej nedaňovej pohľadávky správcu do 1.000 EUR vrátane, v každom jednotlivom prípade,
- c) upustenie od vymáhania preukázateľne nevyhľaditeľnej nedaňovej pohľadávky správcu vo výške do 1.000 EUR vrátane.

§ 13 - Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

1. Orgány mesta - primátor mesta a mestské zastupiteľstvo, zamestnanci mesta, mestské obchodné spoločnosti a iné organizácie založené mestom sú povinné zabezpečiť sústavnú ochranu majetku mesta a kontrolovať hospodárenie a nakladanie s týmto majetkom mesta.
2. Kontrolu plnenia a dodržiavania týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

§ 14 - Spoločné a záverečné ustanovenia.

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta, vrátane s majetkom mesta zvereným do správy, musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

2. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča, ich zmeny a doplnky, schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Bytči nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Bytča schválilo Mestské zastupiteľstvo v Bytči svojím uznesením č.157/2016, dňa 23.11.2016, pričom účinnosť nadobúdajú dňom 01.01.2017.

Bc. Miroslav Minárčik
primátor mesta

-
- 1/ - zák. č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a zák. č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov,
 - 2/ - zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zák. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - 3/ - zák. č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - 4/ - zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - 5/ - zák. č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - 6/ - Obchodný zákonník,
 - 7/ - zák. č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,
 - 8/ - vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.